

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2107-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: NATALIA RODRIGUEZ HERNANDEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2107-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.
 - Realicé socialización de la guía metodológica a los monitores que recientemente se incorporaron al programa para dar a conocer el plan de intervención y objetivos con el fin de guiarlos frente al quehacer desde su rol en campo.
2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
 - Brindé apoyo y participé activamente de las actividades en campo, tendientes a promover la oferta recreativa dirigida a los niños, niñas y adultos de zonas vulnerables en el que a través de actividades lúdico recreativas se incluye el componente psicosocial, siendo para este mes, el tema de la empatía como mecanismo para relacionarme con otros.
3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
 - Participé de la socialización sobre consulta previa solicitada por el concejo comunitario de playa renaciente en donde buscan llegar a acuerdos frente a la reubicación de las familias asentadas en el Jarillón de puerto mallarino.
 - Participé de la socialización realizada por parte del coordinador del programa en la cual comunicó los avances y retrocesos respecto al presupuesto que cada línea poblacional tendrá para ejecutar los macro eventos antes de que finalice el año.
4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la

comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Respondí a la solicitud establecida por parte del líder del eje de cultura, recreación y deporte sobre el préstamo del estadio para realizar la final del torneo de fútbol de las afro-colonias, brindando la orientación que requería para gestionar dicho trámite.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en la revisión documental de cada una de las carpetas de los monitores asignados a la población afrodescendiente correspondiente a los documentos del sistema de gestión de calidad, específicamente lo relacionado con los formatos F010, F021 y F019.
- Realicé socialización y refuerzo a los monitores de todo lo concerniente al sistema de gestión de calidad, esto, en pro de refrescar los conocimientos sobre la misión, visión, objetivos y estructura de la secretaria del deporte y lograr la certificación de ICONTEC.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14G2WEIRckJDHqXJyp7ZiO55i47TAqC7P>

NATALIA RODRIGUEZ HERNANDEZ
1143836632